



Istituto Comprensivo "PUCCINI"

Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556584793  
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW  
e-mail: [fiic854005@istruzione.it](mailto:fiic854005@istruzione.it) – [fiic854005@pec.istruzione.it](mailto:fiic854005@pec.istruzione.it)

	<b>LA SCUOLA SI IMPEGNA A...</b>	<b>LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...</b>	<b>L'ALUNNO SI IMPEGNA A...</b>
<b>Offerta Formativa</b>	Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno ed a lavorare per il suo successo formativo	Leggere, capire e condividere il Piano dell'Offerta Formativa ed a sostenere l'Istituto nell'attuazione di questo progetto	Ascoltare gli insegnanti e porre domande pertinenti
<b>Relazioni</b>	<p>Favorire un ambiente sereno e adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno.</p> <p>Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti, favorendo momenti di ascolto e di dialogo e stabilendo regole certe e condivise.</p> <p>Fornire la dovuta sorveglianza in tutti i momenti della giornata scolastica( da parte dei docenti e dei collaboratori)</p> <p>Mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie.</p>	<p>Considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici.</p> <p>Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti</p> <p>Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti,rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.</p> <p>Controllare puntualmente il registro elettronico e la posta per eventuali comunicazione o annotazioni/note da parte della scuola. Firmare le comunicazioni scritte per presa visione. Impegnarsi facendo riflettere il/la figlio/a, ove opportuno, sulla finalità educativa di eventuali note.</p> <p>Non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti e sul loro operato in presenza degli alunni,</p> <p>Prendere, in presenza di difficoltà e problemi,</p>	<p>Rispettare gli altri</p> <p>Utilizzare correttamente gli spazi disponibili e il materiale di uso comune</p> <p>Accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione</p> <p>Avere nei confronti del Dirigente Scolastico dei docenti e di tutto il personale della scuola lo stesso rispetto che chiedono per loro stessi</p> <p>Osservare le disposizioni organizzative,di sicurezza e di igiene</p>



Istituto Comprensivo "PUCCINI"

Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556584793  
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW  
e-mail: [fiic854005@istruzione.it](mailto:fiic854005@istruzione.it) – [fiic854005@pec.istruzione.it](mailto:fiic854005@pec.istruzione.it)

		immediati contatti con il coordinatore di classe, con gli Insegnanti oppure con la Dirigenza per perseguire un comportamento comune.	
<b>Partecipazione</b>	<p>Garantire una costante informazione sulla didattica svolta per una proficua collaborazione tra docenti e genitori.</p> <p>Tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori.</p>	<p>Partecipare attivamente alle riunioni previste</p> <p>Fare proposte e collaborare alla loro realizzazione.</p>	<p>Esprimere il proprio pensiero</p> <p>Manifestare all'insegnante ogni difficoltà incontrata nel lavoro scolastico al fine di mettere a punto strategie opportune per il raggiungimento del successo formativo.</p>
<b>Interventi didattici ed educativi</b>	<p>Migliorare l'apprendimento degli alunni, effettuando tutti gli interventi didattici e strategici possibili, anche individualizzati o in piccoli gruppi</p> <p>Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio.</p> <p>Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili.</p> <p>Promuovere iniziative di accoglienza integrazione degli studenti stranieri tutelandone la lingua e la cultura.</p>	<p>Prendere periodico contatto con gli insegnanti</p> <p>Cooperare con loro per l'attuazione di eventuali strategie di recupero.</p> <p>Intervenire con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di arredi e materiale didattico anche con il recupero e/o risarcimento del danno, in relazione al valore dell'oggetto.</p> <p>Intervenire con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone.</p>	<p>Partecipare con impegno a tutte le attività didattiche proposte</p>
<b>Puntualità</b>	<p>La scuola si impegna a garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico</p>	<p>Garantire la regolarità della frequenza scolastica</p> <p>Garantire la puntualità del figlio</p> <p>Giustificare le eventuali assenze e ritardi.</p>	<p>Rispettare l'ora di inizio delle lezioni</p> <p>Far firmare gli avvisi scritti.</p>



Istituto Comprensivo "PUCCINI"

Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556584793  
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW  
e-mail: [fiic854005@istruzione.it](mailto:fiic854005@istruzione.it) – [fiic854005@pec.istruzione.it](mailto:fiic854005@pec.istruzione.it)

<b>Uscita dalla scuola</b>	<p>Le scuole dell'Infanzia e Primaria all'uscita si impegnano a garantire la riconsegna dell'alunno esclusivamente ai genitori o delegati.</p> <p>La Scuola Secondaria di I Grado si impegna ad accompagnare gli alunni fino al cancello per poter uscire autonomamente garantendone la sicurezza, previa liberatoria firmata da entrambi i genitori ad inizio anno scolastico.</p>	<p>Garantire la presenza all'uscita del genitore o di persona delegata dal genitore stesso e riconosciuta dagli insegnanti.</p>	<p>Rispettare le regole e mantenere l'ordine per favorire la vigilanza</p>
<b>Compiti</b>	<p>Fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine.</p> <p>Richiedere puntualità, precisione, impegno nello svolgimento dei compiti assegnati a casa</p> <p>Impostare a scuola alcuni compiti perché vengano completati a casa più facilmente.</p>	<p>Evitare di sostituirsi ai figli nell'esecuzione dei compiti ed aiutarli a pianificare e ad organizzarsi nel lavoro scolastico.</p> <p>Richiedere ai figli di portare a termine ogni lavoro intrapreso.</p>	<p>Prendere regolarmente nota dei compiti assegnati</p> <p>Pianificare il lavoro da fare a casa</p> <p>Svolgere i compiti con ordine.</p> <p>Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto</p>
<b>Valutazione</b>	<p>Tenere sempre nella giusta considerazione l'errore, senza drammatizzarlo</p> <p>Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento.</p> <p>Controllare con regolarità i compiti, correggerli in tempi ragionevolmente brevi.</p> <p>Garantire la trasparenza della valutazione.</p>	<p>Adottare un atteggiamento nei confronti degli errori dei propri figli, uguale a quello degli insegnanti</p> <p>Collaborare per potenziare nel figlio, una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti.</p>	<p>Considerare l'errore occasione di miglioramento</p> <p>Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita.</p>



Istituto Comprensivo "PUCCINI"

Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556584793  
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW  
e-mail: [fiic854005@istruzione.it](mailto:fiic854005@istruzione.it) – [fiic854005@pec.istruzione.it](mailto:fiic854005@pec.istruzione.it)

I genitori che, al momento dell'iscrizione scelgono l'Istituto Comprensivo Puccini, sottoscrivono contestualmente il presente patto educativo di corresponsabilità. Accettano e condividono i valori, le finalità e le scelte educative esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa, alla cui elaborazione possono concorrere con pareri e proposte tramite le proprie rappresentanze a livello istituzionale e associativo. Accettano il patto stabilito fra Istituto ed utenza.

### Patto di corresponsabilità scuola-famiglia DAD - DDI

Alunno	Genitore	Docente
Si relaziona con i docenti e con i compagni mantenendo una comunicazione anche emotiva.	Facilita la relazione tra alunno e docente nell'ottica di una didattica di vicinanza.	Si relaziona con gli alunni e i genitori utilizzando i canali più idonei in un'ottica inclusiva, dove tutti gli alunni siano e si sentano coinvolti.
Rispetta il "diritto alla disconnessione" dei docenti.	Rispetta il "diritto alla disconnessione" dei docenti.	Rispetta il "diritto alla disconnessione" di colleghi, genitori e alunni.
Consulta regolarmente il registro elettronico e relative piattaforme, ove necessario supportato dal genitore.	Dà il necessario supporto all'alunno per la consultazione del registro elettronico e relative piattaforme.	Aggiorna regolarmente sul registro elettronico e relative piattaforme le attività svolte e/o assegnate.



Istituto Comprensivo "PUCCINI"

Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556584793  
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW  
e-mail: [fiic854005@istruzione.it](mailto:fiic854005@istruzione.it) – [fiic854005@pec.istruzione.it](mailto:fiic854005@pec.istruzione.it)

<p>Svolge tempestivamente le attività didattiche assegnate dal docente rispettando le scadenze ove indicate.</p>	<p>Dà all'alunno il supporto necessario per lo svolgimento delle attività didattiche. Non si sostituisce all'alunno nello svolgimento di tali attività.</p>	<p>Assegna e verifica periodicamente le attività didattiche da svolgere. Fornisce il necessario materiale di supporto e ne controlla la restituzione.</p>
<p>Partecipa alle attività didattiche apportando il proprio personale contributo.</p>	<p>Rispetta le scelte didattico-organizzative del docente e fa presente eventuali difficoltà contattando i rappresentanti di classe.</p>	<p>Individua gli strumenti più adeguati per lo svolgimento delle attività. Nella scuola primaria, concorda la scelta degli strumenti con i colleghi del team. Fa riferimento alle indicazioni degli organi collegiali (collegio docenti, consiglio di classe, interclasse o plesso, consiglio di Istituto).</p>
<p>Richiede al docente il supporto necessario per lo svolgimento delle attività didattiche.</p>	<p>Dà all'alunno il supporto necessario per comunicare le richieste al docente.</p>	<p>Garantisce una tempestiva risposta alle richieste dell'alunno.</p>
<p>Si comporta responsabilmente durante i momenti di interazione audio o audio/video in sincrono, ai quali partecipa con puntualità. Assicura la propria visibilità nel caso di videolezioni, compatibilmente con gli strumenti a disposizione. Utilizza preferibilmente le cuffie durante le videolezioni.</p>	<p>E' presente, ove necessario, insieme all'alunno durante i momenti di interazione audio/video in sincrono. Non interviene a meno che non sia invitato dal docente a farlo. Rispetta le scelte didattico-organizzative del docente in merito a calendarizzazione, costituzione dei gruppi di incontro, modalità di interazione.</p>	<p>Fornisce un'interazione periodica audio o audio/video in sincrono e asincrono. Definisce, nell'ambito del team o del consiglio di classe, un calendario degli incontri a distanza. Ne organizza le modalità secondo le necessità del gruppo classe e le caratteristiche dell'attività didattica/disciplina, sulla base dei criteri didattico-organizzativi del PTOF contenuti nel Piano per la DDI d'Istituto</p>



Istituto Comprensivo "PUCCINI"

Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556584793  
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW  
e-mail: [fiic854005@istruzione.it](mailto:fiic854005@istruzione.it) – [fiic854005@pec.istruzione.it](mailto:fiic854005@pec.istruzione.it)

Alunni, genitori e docenti sono tenuti, nel rispetto della privacy di ciascuno, a non registrare, filmare e divulgare qualsiasi materiale digitale riguardante la dad d'istituto

Firenze, li .....

Per la scuola

Il dirigente scolastico

Prof. Mattia Venturato

Per la famiglia

I/il genitori/e

Nome e cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_