



Istituto Comprensivo "PUCCINI"
Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556581518
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW
e-mail: fiic854005@istruzione.it – fiic854005@pec.istruzione.it

Circ. 196

Firenze, 19 marzo 2024

Al personale

p.c. al DPO d'Istituto

Oggetto: modalità di acquisizione materiale video/foto con alunne o alunni riconoscibili

Coerentemente con le indicazioni presenti nel nostro regolamento d'Istituto, acquisito il parere del Responsabile protezione dati d'Istituto, si ricordano le procedure da seguire per l'acquisizione e la condivisione di materiale video o fotografico prodotto durante le attività didattiche:

- Verificare che sia presente agli atti l'autorizzazione individuale della famiglia dell'alunna/o per l'acquisizione di immagini/audio video o fotografiche.
- Condividere il materiale solo con le famiglie interessate utilizzando canali istituzionali (mail/drive **icpuccini.edu.it**) e informando adeguatamente i destinatari in merito ai necessari obblighi di riservatezza e alle connesse responsabilità (divieto di diffusione e divulgazione tramite web, in particolare strumenti social).
- In caso di acquisizione del materiale col proprio device personale (smart-phone ecc.), provvedere tempestivamente al trasferimento dello stesso sul drive personale **icpuccini.edu.it**.
- Una volta verificato il corretto trasferimento sul drive personale, provvedere tempestivamente alla cancellazione del materiale dalla memoria del proprio device.

L'eventuale materiale presente sul drive **icpuccini.edu.it** dovrà essere comunque cancellato una volta terminate le esigenze di utilizzo, al massimo entro e non oltre la fine dell'anno scolastico di riferimento.

Il materiale prodotto può essere diffuso, se ritenuto opportuno, solo tramite il sito istituzionale. In tale caso, **comunque residuale**, è possibile procedere solo quando i minori eventualmente presenti sono

non identificati né identificabili. La pubblicazione sul sito è effettuata solo ed esclusivamente dal personale appositamente individuato.

Eventuali altre forme di diffusione (ad es. partecipazione a concorsi o particolari iniziative di carattere culturale), dovranno essere sempre autorizzate dal dirigente scolastico.

Ad ogni buon conto si rimanda, per approfondimenti e chiarimenti, alla sezione 7 del nostro regolamento d'Istituto (Privacy, trasparenza e pubblicità).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mattia Venturato

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il cartaceo e la firma
autografa