



Istituto Comprensivo "PUCCINI"
Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556581518
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW
e-mail: fiic854005@istruzione.it – fiic854005@pec.istruzione.it

Circ. 298

IC "PUCCINI" - FIRENZE
Prot. 0004631 del 19/06/2024
II (Uscita)

Firenze, 19/06/2024

Al personale docente
p.c. alla DSGA e alle assistenti amministrative

Oggetto: implementazione digitalizzazione amministrativa con servizio SIDI – Sigillo, a.s. 2024/25

A partire dal prossimo anno scolastico anche la documentazione di carattere propriamente didattico (PEI, PDP, PPT, verbali di varia natura ecc.), oltre a contratti, nomine e delibere, sarà prodotta e archiviata direttamente in formato elettronico. Faranno eccezione i soli documenti afferenti agli scrutini periodici e finali e agli esami di Stato.

I documenti, prodotti dai referenti/segretari in formato pdf, saranno sottoposti alla firma elettronica avanzata (FEA) dei firmatari designati (personale interno, genitori, medici della ASL, educatori ecc.) tramite il servizio SIDI "Sigillo". Per apporre la FEA tramite Sigillo è infatti sufficiente il possesso di un accesso personale SPID. In caso di genitori o comunque soggetti esterni non in possesso di SPID, i documenti potranno essere firmati con firma autografa e successivamente scansionati e inviati alla segreteria per l'archiviazione.

La procedura permetterà anche un notevole alleggerimento del lavoro di segreteria riguardante l'acquisizione delle firme su vari documenti (in primis le nomine rivolte al personale interno, ma anche, ad esempio, i PEI per quanto concerne la sottoscrizione da parte dei neuropsichiatri di riferimento).

La segreteria amministrativa dovrà quindi procedere a profilare tutti i docenti in servizio sull'applicativo Sigillo, così da permetterne l'accesso autonomo tramite SPID alla pagina di caricamento dei documenti.

Per procedere in tal senso, è necessario che gli interessati abbiano attivato la propria casella di posta istituzionale con dominio scuola.istruzione.it, seguendo la procedura indicata al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/-/posta-elettronica-nuovo-sistema>

Nel corso della prossima settimana verrà comunque inviato un vademecum operativo.

Tutto il personale docente è pertanto invitato ad attivare la propria casella istituzionale ministeriale **entro il 30 giugno p.v.**, così da garantire l'operatività del sistema per l'inizio del prossimo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mattia Venturato

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il cartaceo e la firma
autografa